



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุยบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๒๖๘ ๑๑๐๘ ต่อ ๒๐๔

ที่ ปช ๐๐๓๓.๓๐๓.๑.๑/๘๑๓

วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ไตรมาสที่ ๑ - ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี

๑. ต้นเรื่อง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้รับอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดหาแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ - ๒

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดหาแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการตรวจประเมินหลักฐานตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ของผู้ตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ในส่วนของ MOIT ๔ ข้อ ๓ กำหนดให้หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ - ๒

๓. ข้อพิจารณา

ขออนุญาตนำผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์หน่วยงาน

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุยบุรี

(นางสาวอัจฉรา เย็นใจ)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นายทรงวุฒิ ชนะอุดมสุข)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุยบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๒๖๘ ๑๑๐๘ ต่อ ๒๐๔

ที่ ปช ๐๐๓๓.๓๐๓.๑.๑/๑๖๐๕

วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ไตรมาสที่ ๓ - ๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี

๑. ต้นเรื่อง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้รับอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดหาแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ - ๔

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดหาแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการตรวจประเมินหลักฐานตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ของผู้ตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ในส่วนของ MOIT ๔ ข้อ ๓ กำหนดให้หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓-๔

๓. ข้อพิจารณา

ขออนุญาตนำผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ - ๔ ขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์หน่วยงาน

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุยบุรี

(นางสาวอจรา เยนใจ)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นายทรงวุฒิ ชนะอุดมสุข)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี