



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุยบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๒๖๘ ๑๑๐๘ ต่อ ๒๐๔

ที่ ปช ๐๐๓๓.๓๐๓.๑.๑/๖๙๐

วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ไตรมาสที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี

๑. ต้นเรื่อง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้รับอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดหาแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดหาแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการตรวจประเมินหลักฐานตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ของผู้ตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ในส่วนของ MOIT ๔ ข้อ ๒ กำหนดให้หน่วยงานมีการรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑

๓. ข้อพิจารณา

ขออนุญาตนำผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ ขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์หน่วยงาน

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุยบุรี

(นางสาวอัจฉรา เย็นใจ)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

ไว้, กส

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิรัชญา กลีบสุวรรณ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โรงพยาบาลกุยบุรี โทร ๐ ๓๒๖๘ ๑๑๐๘

ที่ ปข ๐๐๓๓.๓๐๓.๑.๑/๓๐๔

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ไตรมาสที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี

๑. ต้นเรื่อง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้รับอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดหาแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดหาแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการตรวจประเมินหลักฐานตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ของผู้ตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ในส่วนของ MOIT ๔ ข้อ ๒ กำหนดให้หน่วยงานมีการรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒

๓. ข้อพิจารณา

ขออนุญาตนำผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒ ขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์หน่วยงาน

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุยบุรี

(นายทวีวัฒน์ แดงโชติ)

เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

ดร. ดาณ

(นายชาติรี สังข์เคย)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุยบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๒๖๘ ๑๑๐๘ ต่อ ๒๐๔

ที่ ปช ๐๐๓๓.๓๐๓.๑.๑/๖๖๗

วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ไตรมาสที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี

๑. ต้นเรื่อง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้รับอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดหาแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดหาแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการตรวจประเมินหลักฐานตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ของผู้ตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ในส่วนของ MOIT ๔ ข้อ ๒ กำหนดให้หน่วยงานมีการรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓

๓. ข้อพิจารณา

ขออนุญาตนำผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ ขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์หน่วยงาน

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุยบุรี

(นางสาวอัจฉรา เย็นใจ)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

(นายชาตรี สังข์เคย)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุยบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๒๖๘ ๑๑๐๘ ต่อ ๒๐๔

ที่ ปช ๐๐๓๓.๓๐๓.๑.๑/๑๐๓๑

วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ไตรมาสที่ ๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี

๑. ต้นเรื่อง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้รับอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดหาแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดหาแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการตรวจประเมินหลักฐานตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ของผู้ตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ในส่วนของ MOIT ๔ ข้อ ๒ กำหนดให้หน่วยงานมีรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔

๓. ข้อพิจารณา

ขออนุญาตนำผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔ ขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์หน่วยงาน

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ขออนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุยบุรี

(นางสาวอัจฉรา เย็นใจ)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นายชาติรี สังข์เฉย)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี