



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุยบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐๓๒-๖๘๑๑๐๘ ต่อ ๒๐๑  
ที่ ปข ๐๐๓๓.๓๐๓.๑/พิเศษ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุญาตเสนอรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี

ด้วย ปิงบประมาณ ๒๕๖๘ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นมาตรการเชิงรุกในการ ป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นการปลูกฝังและปรับฐานความคิดของบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้มีความตระหนักยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการต่อต้าน การทุจริตในทุกรูปแบบ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุญาตเสนอรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล เพื่อเป็นแนวทางและส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถ ป้องกันการทุจริต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต


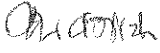

(นางสาวศิริลักษณ์ สังข์แก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุญาต

(นายชาติรี สังข์เฉย)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม)  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
 สำนักงานปลัดสาธารณสุข  
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
 สำหรับงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ วัน/เดือน/ปี : ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ : รายงานการเรียโรและการให้หรือรับของขวัญและประโยชน์อื่นใด รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือแนบเอกสาร) - รายงานการเรียโรและการให้หรือรับของขวัญและประโยชน์อื่นใด Link ภายนอก : ..... หมายเหตุ : ..... .....	
<b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b>   (นางสาวศิริลักษณ์ สังข์แก้ว) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>   (นายชาติรี สังข์เฉย) ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม) รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>   (นางสาวพนิตา เชื้อชาติ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	

## กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร ค่าอภิบาล กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

### หน่วยงาน โรงพยาบาลกุยบุรี

\*หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องของอนุมัติตาม ข้อ 19

① = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้

② = เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ที่สำคัญ

③ = เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน

④ = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

⑤ = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไร	การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566 (ครึ่ง)			รวมจำนวน (ครึ่ง)
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	
<b>1) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน</b>				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 5 0 4 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 5 0 4 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 5 0 4 0	0

- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0	0
- เต้น - ริ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0	0
- ได้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0	0

- เจ้าหน้าที่กระเบื้อง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0	0
- เจ้าหน้าที่แก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0	0
- เจ้าหน้าที่หมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0	0
- เจ้าหน้าที่สลากรักษา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0	0
- อื่น ๆ ไปรตรง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0	0

- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับ ผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
<b>2) การเรียกรายเพื่อสาธารณประโยชน์</b>				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0

- เติ้น - รัง	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- รังมาราชน	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ไร่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0

- จ่าหน้าหมวก	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	0
- จ่าหน้ายาสลากกาขาด	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ สาธารณประโยชน์	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	0
<b>3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ</b>							



	0	0	1 0 2 0 5 0 4 0	0
<b>รวม</b>	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
<b>ผู้บันทึก :</b> <b>เบอร์โทรติดต่อ :</b>	นางสาวกาญจนา แก้วล้อม 0612035003	<b>ผู้ตรวจสอบ :</b>	นางสาวศิริลักษณ์ สังข์แก้ว	

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น  
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น  
โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

## หน่วยงาน โรงพยาบาลกยบุรี

ประเภทการเรียกร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
<b>1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ</b>				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	0	0
(3) จ้างนายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เต้น - รำ	0	0	0	0
- รังมาราธอน	0	0	0	0

- ฟูตบอล	0	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0	0
<b>(4) บริหารจัดการทรัพยากรเพื่อ</b>	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0	0

- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0	0
<b>2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ</b>					
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0	0
- เต้น - รำ	0	0	0	0	0
- รังมาราธอน	0	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0	0

- เจ้าหน้าที่ข้มก่ลัด	0	0	0	0	0
- เจ้าหน้าที่กระเม้า	0	0	0	0	0
- เจ้าหน้าที่แก้วน้ำ	0	0	0	0	0
- เจ้าหน้าที่หมวก	0	0	0	0	0
- เจ้าหน้าที่สลาภาษาต	0	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0	0
<b>(4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อ</b>	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0	0
- ทานบำรุงศาสนา	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0	0
<b>3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ</b>					
	0	0	0	0	0

รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ต่อ :	นางสาวกาญจนา แก้วล้อม 0612035003	ผู้ตรวจสอบ :	นางสาวศิริลักษณ์ สังข์แก้ว	

กรุณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

## หน่วยงาน โรงพยาบาลกยบุรี

one\_other\_detail

one_other_detail	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
ของชำร่วยหรือประโยชน์ใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	0
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
<b>รวม</b>	<b>0</b>

## การระบุนายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0

3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้อัตโนมัติเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ใช้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวกาญจนา แก้วล้อม เบอร์โทรติดต่อ : 0612035003	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวศิริลักษณ์ สังข์แก้ว



กรณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

## หน่วยงาน โรงพยาบาลกุยบุรี

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
<b>รวม</b>	<b>0</b>

กรณารายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0

<p>2.2 รายบุคคล</p> <p>รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (<a href="https://stopcorruption.moph.go.th/app/gif/upload/files/S-2563.pdf">https://stopcorruption.moph.go.th/app/gif/upload/files/S-2563.pdf</a>) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (<a href="https://stopcorruption.moph.go.th/app/gif/upload/files/S-2565.pdf">https://stopcorruption.moph.go.th/app/gif/upload/files/S-2565.pdf</a>)</p>	<p>0</p> <p>&gt; &gt; ตรวจสอบข้อมูล &lt; &lt;</p> <p>แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล</p> <p>**เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB</p> <p>นามสกุล pdf / jpg / png / zip</p> <p>(<a href="https://stopcorruption.moph.go.th">https://stopcorruption.moph.go.th</a>)</p>
<p>3. เวลาในการรับ</p>	
<p>3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)</p>	<p>0</p>
<p>3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)</p>	<p>0</p>
<p>3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>0</p>
<p>4. การดำเนินการ</p>	
<p>4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล</p>	<p>0</p>
<p>4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้</p>	<p>0</p>
<p>4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน</p>	<p>0</p>
<p>4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>0</p>
<p>ผู้บันทึก : นางสาวกาญจนา แก้วล้อม</p> <p>เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0612035003</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ : นางสาวศิริลักษณ์ สังข์แก้ว</p>

