



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุยบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐๓๒-๖๘๑๑๐๘ ต่อ ๒๐๑
ที่ ปช ๐๐๓๓.๓๐๓.๑/พิเศษ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุญาตนำมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ทุกรูปแบบ เผยแพร่บนเว็บไซต์


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี

ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้มีมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ทุกรูปแบบ โดยให้หน่วยงานมีการจัดทำมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ทุกรูปแบบ และมีการเผยแพร่ขึ้น

เพื่อให้การปฏิบัติที่ถูกต้องและเหมาะสมตามระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด จึงเรียนเสนอมาเพื่อ

- พิจารณามาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ทุกรูปแบบของโรงพยาบาลกุยบุรี
- พิจารณาอนุญาตเผยแพร่ทางเว็บไซต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวศิริลักษณ์ สังข์แก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ



(นายชาติรี สังข์เฉย)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี



ประกาศโรงพยาบาลกุยบุรี
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา
ในโอกาสต่างๆ

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ได้กำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่รัฐไว้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกุยบุรีต้องไม่รับ หรือถามถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอัน ควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์ จากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมฐานะของตน
- ๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีโชญาติที่มีคุณค่าในการรับจากแต่ละ

บุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกุยบุรีมาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

๓. ห้ามให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกุยบุรี ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม นั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกุยบุรี ให้ของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๔. ห้ามให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกุยบุรี ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลใน ครอบครัวของตนรับของขวัญหรือ ผลประโยชน์อื่นจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ และของขวัญชิ้นนั้นมีราคาและมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการ ฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกุยบุรี

ประกาศ ณ วันที่ 20 มี.ค. 2568

(ลายเซ็น)

(นายชาติรี สังข์เฉย)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี



ประกาศโรงพยาบาลกุยบุรี
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยโรงพยาบาลกุยบุรีมีความมุ่งมั่นในการบริหาร ราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ โรงพยาบาลกุยบุรี จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลกุยบุรี เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนด แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลักและความถูกต้อง ยุติธรรมและความสมเหตุสมผล
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียกรับยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่นโดยมิชอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุที่ควบคุมตรวจสอบดูแลกำกับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไขยกเว้นหรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่าการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายชาติรี สังข์เฉย)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี



ประกาศโรงพยาบาลกุญบุรี
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม โรงพยาบาลกุญบุรีในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้นโยบายต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงพยาบาลกุญบุรีเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ปลอดจากทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของโรงพยาบาลกุญบุรี ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับและการให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของโรงพยาบาลกุญบุรี จะต้องไม่เรียกร้องจัดหาหรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ ของโรงพยาบาลกุญบุรี หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลกุญบุรี หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของโรงพยาบาลกุญบุรี จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้/สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับและให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลกุญบุรีทันที

๕. โรงพยาบาลกุญบุรีคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบนโดยจะไม่ดำเนินการดำเนินกลับต่อเจ้าหน้าที่ผู้ยื่น

๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใดๆตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ โรงพยาบาลกุญบุรี เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้ จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

(นายชาติรี สังข์เลย)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุญบุรี



ประกาศโรงพยาบาลกุยบุรี

เรื่อง มาตรการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาล

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลกุยบุรีเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการ สวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ โรงพยาบาลกุยบุรีจึงได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาล ดังนี้

๑. การตั้งกองทุนสวัสดิการ

- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลกุยบุรี เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. เงินบริจาคและรายได้อื่นๆ

- กำหนดเกณฑ์/แนวทางเพื่อป้องกันปัญหาเรื่องการรับเงินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากบริษัทฯ บริษัทขายอุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมถึงแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งงานเภสัชกรรม ยาและเวชภัณฑ์มีไข้ยา

- กำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางการหา/รับรายได้อื่นๆ เพื่อป้องกันปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ของรัฐ และประชาชนกับผลประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ที่เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการในลักษณะการบริจาคเงิน/รายได้ที่เข้ากองทุน สวัสดิการภายในโรงพยาบาล จะต้องไม่สัมพันธ์กับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล

- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

- กำหนดประเภทกิจกรรมว่าสวัสดิการประเภทใดบ้างที่สามารถจัดให้มีการดำเนินการได้หรือไม่ได้

- กำหนดกรอบ/หลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องธรรมาภิบาลในการบริหารกองทุนสวัสดิการภายในโรงพยาบาล

๔. การตรวจสอบสถานะกองทุนสวัสดิการ การตรวจสอบบัญชีรายรับรายจ่ายของกองทุนสวัสดิการ

- ให้คณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อให้เป็นไป ตามขั้นตอนและกลไกการตรวจสอบ และรายงานข้อมูลรายรับรายจ่ายเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- กองทุนสวัสดิการที่จัดตั้งขึ้น ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงิน โดยผู้ตรวจสอบซึ่งมีคำสั่ง แต่งตั้งฯ ก่อนจะมีรายงานผลดำเนินการจัดสวัสดิการของโรงพยาบาล

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๕

(นายชาติรี สังข์เอย)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี



ประกาศโรงพยาบาลกฤษี

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษใน การป้องกันการทุจริตการบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีพฤติกรรมซื่อสัตย์และ ป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่ (๑) มาตรการการใช้รถราชการ (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษา ดูงาน ประชุม และสัมมนา (๔) มาตรการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติตาม ประกาศดังกล่าวเป็นอย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มงานในสังกัด โรงพยาบาลกฤษี ถือปฏิบัติดังนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การ ซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนกลางราชการเท่านั้นและหากมีเหตุจำเป็นไม่มี สถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการ ชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจปฏิบัติ ราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงโดยมีกระบวนการ ตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

๒.๒ ให้มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษา ดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงาน หรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนา ต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหา ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือประมาณและคุณภาพ เพื่อประโยชน์ ตามวัตถุประสงค์โครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และการดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ของ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องใน ประโยชน์ดังกล่าวให้ทุกกลุ่มงาน พัฒนาระบบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้ง การสร้างการมีส่วนร่วม ร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริต และการกระทำ ผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้ พร้อมสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานทุก ๓ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิ.ค. ๒๕๖๘

คุณวาทิน

(นายชาติร์ สังข์เลย)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุยบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐๓๒-๖๘๑๑๐๘ ต่อ ๒๐๑
ที่ ปช ๐๐๓๓.๓๐๓.๑/พิเศษ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง มาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ทุกรูปแบบ

เรียน เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกุยบุรี

ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้กำหนด MOIT ๑๒ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ทุกรูปแบบ นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลกุยบุรี ขอเผยแพร่มาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ทุกรูปแบบบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน MOIT ๑๒ หน่วยงานมีมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบ



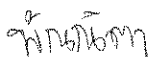
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายชาติร์ สังข์เฉย)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี

โรงพยาบาลกัญบุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
 สำนักงานปลัดสาธารณสุข
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
 สำหรับงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกัญบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ วัน/เดือน/ปี : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ : มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือแนบเอกสาร) - มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ Link ภายนอก : หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวศิริลักษณ์ สังข์แก้ว) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายชาติร์ สังข์เฉย) ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม) รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกัญบุรี วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวพัฒนิตา เชื้อชาติ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	