



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุยบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๒๖๘ ๑๑๐๘ ต่อ ๒๐๔

ที่ ปช ๐๐๓๓.๓๐๓.๑.๑/๖๕๐

วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี

๑. ต้นเรื่อง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้รับอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดหาแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดหาแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการตรวจประเมินหลักฐานตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ของผู้ตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ในส่วนของ MOIT ๔ ข้อ ๒ กำหนดให้หน่วยงานมีการรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑

๓. ข้อพิจารณา

ขออนุญาตนำผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ ขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์หน่วยงาน

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุยบุรี

(นางสาวอัจฉรา เย็นใจ)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงจรัสญา กสิบสุวรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี