

ใบแจ้งซ่อม/รายงานผลการซ่อม โรงพยาบาลกุยบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1. ด้วยกลุ่มงาน.....มีความประสงค์ขอ () ซ่อม () บำรุงรักษา () จัดทำ/ติดตั้งอุปกรณ์ รายการดังนี้

ชื่อวัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์

หมายเลขครุภัณฑ์ :

อาการเบื้องต้น :

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

ตำแหน่ง.....

หัวหน้ากลุ่ม

2. ช่างดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่า.....

() ซ่อมได้ () ขอจัดซื้อวัสดุ () ไม่ใช้วัสดุ

() ซ่อมไม่ได้ () เห็นควรจ้าง บริษัท / ห้าง / ร้าน () แยกจำหน่ายตามระเบียบราชการ

รายการวัสดุที่ใช้ซ่อมแซม/วัสดุที่ขอจัดซื้อ

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ในแผน | นอกแผน | คงเหลือในแผน |
|----------|--------|-------|-------|-------|--------|--------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

สรุปงาน () ดำเนินการแล้ว () รอดำเนินการ () ไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ

(.....)

งานซ่อมบำรุง

ความคิดเห็น

ลงชื่อ

(.....)

งานบริหารทั่วไป

3. คำสั่ง/ความคิดเห็นของผู้บัญชาการโรงพยาบาลกุยบุรี

() อนุมัติให้จัดซื้อ () อนุมัติให้ซ่อม () เห็นควรอนุมัติจ้าง บริษัท/ห้าง/ร้าน

() เห็นควรแยกจำหน่ายเพื่อซื้อทดแทน () อื่นๆ

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

4. การส่ง/รับมอบงาน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

ตำแหน่ง.....

