

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลกยบุรี

*หมายเหตุ ใ้รับยกเว้นไม่ต้องของอนุมัติตาม ข้อ 19

- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
- 2 = เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ที่สำคัญ
- 3 = เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ใ้รับอนุมัติหรือใ้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไร	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 (ครั้ง)				รวมจำนวน (ครั้ง)
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ใ้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19		
1) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน					
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	

- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- เต้น - ริ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- รังมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- ไทชิวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0

- เจ้าหน้าที่กระเป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4	0
- เจ้าหน้าที่แก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4	0
- เจ้าหน้าที่หมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4	0
- เจ้าหน้าที่สลากรักษา	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4	0

- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- สนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนตัวสำหรับ ผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0

2) การเรียนรู้เพื่อสาธารณประโยชน์

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- เต้น - รำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0

- รังมารธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- คอมพิวเตอร์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- ไถวีรดิโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- เจ้าหน้าที่	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- เจ้าหน้าที่เสมกรัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- เจ้าหน้าที่กระเป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- เจ้าหน้าที่แก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- เจ้าหน้าที่หมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0

- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- อื่น ๆ ไปตระเวน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
(4) รับผิดชอบต่อแพทย์เพื่อ สาธารณสุขประชาชน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- อื่น ๆ ไปตระเวน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
3) กรณีอื่น ๆ ไปตระเวน						
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0

		ผู้ตรวจสอบ :	นางรัตเกล้า เจริญพร	
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ :	นางสาวศิริลักษณ์ สิงขแก้ว 0996565803			

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
 คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดย
 ระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลกุยบุรี

ประเภทการเรียกร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)				รวมจำนวน (ครั้ง)
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน		
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ					
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0	0
(2) ทอดกรฐิน	0	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0	0
- เต้น - ร้อง	0	0	0	0	0
- รังมารถอน	0	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0	0

- ใ้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0	0
- เจ้าหน้าที่	0	0	0	0	0
- เจ้าหน้าที่เข็มกลัด	0	0	0	0	0
- เจ้าหน้าที่หมวก	0	0	0	0	0
- เจ้าหน้าที่กระเป่า	0	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0	0

2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0	0
(2) ทอดกรฐิน	0	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0	0
- เดีน - ริ่ง	0	0	0	0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป่า	0	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0	0

- จำนวนยวมวก	0	0	0	0	0
- จำนวนยวมวกภาษา	0	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรตระ	0	0	0	0	0
(4) รับรจาดทรัพเพ็	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบกัยพับตี	0	0	0	0	0
- ทำนบำรุงศานา	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรตระ	0	0	0	0	0
3) กรณอื่น ๆ โปรตระ					
	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรติดต่อ :	นางสาวศรัลลักษ์ณ์ สังข์แก้ว 0996565803		ผู้ตรวจสอบ :		นางรัตเกล้า เจริญพร

กรุณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลกุยบุรี

one_other_detail

	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	0
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรุณาระบุรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0

3. โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 ให้อัตโนมัติเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ใช้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ขาย	0
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวศิริลักษณ์ สังข์แก้ว เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0996565803	ผู้ตรวจสอบ : นางรัตเกล้า เจริญพร

กรุณาก่อกรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลกุยบุรี

ของชำร่วยหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

การระบุรายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ดำเนินการดังนี้

2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0

<p>2.2 รายบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มทำประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/giff/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบบงกษานายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/giff/upload/files/S-2565.pdf)</p>	<p>0</p> <p>แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล > > ตรวจสอบข้อมูล < < (http://www.stopcorruption.moph.go.th)</p> <p>**เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip</p>
<p>3. โฉกาสในการรับ</p>	
<p>3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)</p>	<p>0</p>
<p>3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)</p>	<p>0</p>
<p>3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>0</p>
<p>4. การดำเนินการ</p>	
<p>4.1 ใ้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล</p>	<p>0</p>
<p>4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้</p>	<p>0</p>
<p>4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน</p>	<p>0</p>
<p>4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้รับ</p>	<p>0</p>
<p>4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>0</p>
<p>ผู้บันทึก : นางสาวศิริลักษณ์ สังข์แก้ว เบอร์โทรศัพท์ : 0996565803</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ : นางรัตเกล้า เจริญพร</p>

