

ใบแจ้งซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ โรงพยาบาลกุยบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 (ผู้แจ้งซ่อม)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี (ผ่านหัวหน้างานฝ่ายบริหารทั่วไป)

ด้วยงาน.....มีความประสงค์จะซ่อมแซมการชำรุดของพัสดุ

ชื่อวัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์.....รหัสทะเบียนครุภัณฑ์.....

อาการที่เสีย คือ

ลักษณะของเครื่องมือ สามารถเคลื่อนย้ายได้ ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

ส่วนที่ 2 (ฝ่ายซ่อมบำรุง)

อาการที่พบจากการตรวจสอบ.....

.....

* รายการใช้ วัสดุ อุปกรณ์ ในการซ่อมแซม แก้ไข

- ยังอยู่ในระยะเวลาประกัน
- หมดระยะเวลาประกันแล้ว
- ดำเนินการแล้วเสร็จ (ไม่ใช้วัสดุ อุปกรณ์)
- ดำเนินการแล้วเสร็จ (ต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์เพื่อซ่อม)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย

 ส่งนอกองค์กร

บริษัท.....

 จำหน่ายตามระเบียบราชการ (ซื้อใหม่ทดแทน)

ลงชื่อ..... (งานซ่อมบำรุง)

วันที่.....

ส่วนที่ 3 (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

เห็นสมควรให้ดำเนินการ ดังนี้

 ช่างซ่อมบำรุงโรงพยาบาล ช่างบริษัท ร้าน

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงวันที่.....

ความเห็นของผู้บริหารโรงพยาบาลกุยบุรี

 ทราบและอนุมัติดำเนินการ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

.....

ส่วนที่ 4 ส่งมอบงาน

 ดำเนินการเรียบร้อย ดำเนินการไม่เรียบร้อย

ลงชื่อ.....

วันที่.....