

รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงพยาบาลกุยบุรี

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการการใช้รถราชการ	จัดทำระเบียบปฏิบัติดังนี้ ๑. การบริการรถยนต์ส่วนกลาง ๒. การบริการรถยนต์พยาบาล (Ambulance) ๓. การบริการรถยนต์พยาบาล (EMS)	เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ และเพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑. ประกาศและถือปฏิบัติระเบียบปฏิบัติการบริการรถยนต์ พยาบาล (Ambulance) , รถยนต์พยาบาล (EMS) ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบรถยนต์รายคัน ๓. มีการสุ่มตรวจการประเมินรถยนต์รายคัน ๔. มีการประเมินความพึงพอใจในการใช้รถยนต์ราชการ ๕. มีการตรวจสอบสภาพรถยนต์ ๖. มีการลงบันทึกข้อมูลการใช้รถในแต่ละครั้งที่ให้บริการ ๗. มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนกลาง บันทึกระยะทางไป-กลับ ๘. จัดทำทะเบียนคุมรถส่วนกลาง	๑. รถราชการในแต่ละคันมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ๒. พนักงานขับรถถือปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ๓. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ ๔. กลุ่มงานบริหารทั่วไป สามารถตรวจสอบการใช้รถราชการได้อีกทั้งควบคุมการใช้ น้ำมันรถได้ ๕. มีเอกสารหลักฐานง่ายต่อการตรวจสอบ	-	-	-

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๒ ฉบับที่ ๕ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ และระเบียบ ก.พ.	โรงพยาบาลควบคุม กำกับ ดูแล พร้อมทั้งตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนถูกต้องและไม่ให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินงาน	๑. มีการจัดประชุมการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ๒. มีการจัดทำ Flow Chart การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ	๑. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติถูกต้องและโรงพยาบาล ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ ๒. ลดปัญหาการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ข้ำซ้อน/เบิกจ่าย ขาด เบิกจ่ายเกิน	เสนอหลักฐานการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน	-	-

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓. มาตรการการจัดทำโครงการและฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนด	โรงพยาบาลมีระเบียบปฏิบัติ เรื่องฝึกอบรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำผิดวินัย	๑. การจัดทำโครงการต้องมีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องและพัฒนางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน ๒. มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินการ	บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนที่โรงพยาบาลกำหนด	ในการขออนุมัติโครงการฝึกอบรม ได้รับการอนุมัติล่าช้า บางครั้งไม่ทันต่อการจัดอบรม	กำหนดการขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ชัดเจน	-

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔. มาตรการจัดหาพัสดุตามกฎหมายกำหนด	ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำผิดวินัย	๑. มีการตรวจรับ ส่งมอบพัสดุอย่างถูกต้อง ๒. มีการประชาสัมพันธ์หรือประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติระเบียบและกฎหมาย	-	-	-