



ประกาศโรงพยาบาลกุยบุรี
เรื่อง การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วยโรงพยาบาลกุยบุรี

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย
- ๑.๒ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิผู้ป่วย
- ๑.๓ เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการฟ้องร้อง
- ๑.๔ เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๒. ขอบเขต

เป็นการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย

๓. แนวทางปฏิบัติ

๑. การกำหนดผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล

มีการกำหนดผู้มีสิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับ ได้แก่ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาล นักกายภาพบำบัด นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่การเงินเจ้าหน้าที่ที่ลงข้อมูลผู้ป่วย โดยทุกคนจะมี USERNAME และ PASSWORD เฉพาะตน เจ้าหน้าที่อื่น เช่น คนงาน ลูกจ้าง หมอหวัด พนักงานขับรถ เจ้าหน้าที่แผนกซักฟอก ที่ไม่ต้องลงข้อมูลผู้ป่วย จะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

๒. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแต่ละระดับสามารถเข้าถึงได้

กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้เฉพาะที่เกี่ยวกับการใช้งานของตนเท่านั้น เช่น เจ้าหน้าที่ห้องบัตรดูข้อมูลหน้าประวัติผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปแผนกอื่น พยาบาลผู้ป่วยนอก เป็นต้น

๓. มาตรการในการรักษาความลับของข้อมูลผู้ป่วยที่เก็บไว้ด้วยคอมพิวเตอร์

กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติ ดังนี้

๑. การดูข้อมูลผู้ป่วยในโปรแกรม Hospital OS ให้เจ้าหน้าที่ใช้ USERNAME และ PASSWORD เฉพาะตนเท่านั้น
๒. ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่คนอื่นใช้ USERNAME และ PASSWORD ของตน ในการเข้าดูข้อมูล
๓. ข้อมูลเชิงลึกของผู้ป่วยดูได้เฉพาะบางวิชาชีพเท่านั้น

๔. การอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลผู้ป่วย

กำหนดให้แพทย์ผู้รักษา หรือเจ้าหน้าที่ที่แพทย์มอบหมายให้เปิดเผยข้อมูลผู้ป่วย เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลของผู้ป่วย (ในกรณีข้อมูลการติดเชื้อของผู้ป่วยติดเชื้อ/ผู้ป่วย HIV ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ติดเชื้อด้วย) รวมทั้งแนวทางการขอประวัติการรักษา โดยปฏิบัติตามแนวการขอประวัติเวชระเบียนผู้ป่วย

๕. หน้าที่การรักษาความลับของผู้ที่เข้าถึงข้อมูล

ทางโรงพยาบาลกุยบุรี ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ตระหนักเรื่องการเก็บรักษาความลับผู้ป่วยให้รักษาความลับของคนอื่น เสมือนความลับของตนเองและญาติ ถึงแม้จะทราบโดยบังเอิญ หรือจากแหล่งใดก็ตาม ไม่นำไปพูดต่อเพราะจะมีผลต่อผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย

๖. วิธีปฏิบัติเมื่อมีการละเมิด

ถ้าพบว่าเจ้าหน้าที่นำความลับของผู้ป่วยไปเปิดเผย จะมีการดำเนินการตามลำดับดังนี้ (อ้างอิงตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑)

- ๖.๑ กระทำผิดครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ว่ากล่าวตักเตือน โดยผู้บังคับบัญชาข้างต้น

๖.๒ การทำผิดครั้งที่ ๒ ตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๖ เดือน นำเงินเข้าบำรุงโรงพยาบาลและว่ากล่าว ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้น เมื่อพ้นระยะ ๒ เดือนแล้ว ก็ให้ได้รับเงินเดือนตามปกติ

๖.๓ กระทำผิดครั้งที่ ๓ ลดเงินเดือนตลอดไป โดยลดลง ๒% ของอัตราปกติที่รับอยู่ (กรณีการเงินเดือนส่ง มาจากส่วนกลาง ให้ฝ่ายการเงินเป็นผู้หักเงินจากเงินเดือนของผู้กระทำผิดขึ้นมา ๒% ทุกเดือน นำเข้าเงินบำรุงโรงพยาบาล กรณีโรงพยาบาลเป็นผู้จ่ายเงินเดือน ให้จ่ายในอัตราที่หัก ๒% แล้ว)

๖.๔ กรณีญาติหรือผู้ป่วยฟ้องร้อง ให้มีการชดเชยค่าเสียหายทางโรงพยาบาล (เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ไกล่เกลี่ย) จะช่วยไกล่เกลี่ยให้จ่ายน้อยที่สุด โดยเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลผู้ป่วยและเป็นผู้ถูกร้องเรียนจะต้องเป็นผู้จ่ายหรือร่วมกันจ่ายค่าเสียหายนั้น

๖.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่ใหม่มาปฏิบัติงานในแผนก/งานใด ให้หัวหน้าแผนก/งาน นั้น แจงนโยบายให้เจ้าหน้าที่ใหม่ทราบและยึดถือปฏิบัติด้วย หากเจ้าหน้าที่ใหม่ไม่ทราบและกระทำโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ให้ถือเป็นความผิดของหัวหน้าแผนก/งาน นั้น

๗. ลักษณะข้อมูลบางอย่างที่ควรมีมาตรการพิเศษ เช่น เวชระเบียนของผู้ป่วยที่ถูกข่มขืนหรือทำแท้ง ผลการตรวจ HIV ที่เป็นบวก

เวชระเบียนของผู้ป่วยที่ถูกข่มขืนหรือทำแท้งจะจัดเก็บในศูนย์ฟิงได้ มีเฉพาะพยาบาลศูนย์ฟิงได้เท่านั้นที่ เข้าถึงเวชระเบียน โดยปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อช่วยเหลือเด็กและสตรีที่เข้ารับบริการ ศูนย์ฟิงได้

๘. ข้อมูลผู้ป่วยทั้งในเวชระเบียน ถือเป็นความลับผู้ป่วย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกฤษบุรีไม่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลของผู้ป่วย ที่รับรู้มาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่ที่ได้รับมอบหมาย

๙. ข้อมูลทั้งหมดในเวชระเบียน เป็นความลับของผู้ป่วย เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกฤษบุรี ต้องไม่นำข้อมูลผู้ป่วยในที่สาธารณะ

๑๐. ข้อมูลทั้งหมดในเวชระเบียน ควรมุ่งในการดูแลรักษาผู้ป่วย หรือเพื่อการศึกษาเท่านั้น

๑๑. การขอเปิดเผยข้อมูลผู้ป่วย ผู้ขอ ต้องแสดงความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ผ่านความเห็นชอบโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลกฤษบุรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. เวชระเบียนผู้ป่วย เป็นเอกสารราชการตามกฎหมายและเป็นสมบัติของโรงพยาบาลกฤษบุรี ผู้ที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ไม่มีสิทธินำออกจากโรงพยาบาลกฤษบุรี

๑๓. การขอถ่ายสำเนาเวชระเบียนผู้ป่วยบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้ขอต้องแสดงความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ผ่านความเห็นชอบโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลกฤษบุรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๔



(นายวิทยา โปธาสินธุ์)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ ด้านทันตสาธารณสุข
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกฤษบุรี